

Regulamin korzystania ze zbiorów w Powiatowej Biblioteki Publicznej Wieruszowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych w Powiatowej Bibliotece Publicznej w Wieruszowie jest ogólnie dostępne i odbywa się według zasad ustalonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Korzystanie z biblioteki

1. Do korzystania z usług Biblioteki upoważnia ważna Karta Czytelnika.
2. W bibliotece obowiązuje system elektronicznej rejestracji czytelników. Każdy nowo zarejestrowany użytkownik otrzymuje Kartę Czytelnika, która jest aktualna przez jeden rok kalendarzowy i podlega corocznemu przedłużeniu.
3. Karta Czytelnika wydawana jest bezpłatnie. Za zniszczenie lub zagubienie karty odpowiada Użytkownik, który ponosi również koszty wydania każdej nowej karty.
4. Zbiory biblioteczne udostępniane są w następujących formach: prezencyjnie (na miejscu), w formie wypożyczenia bezpośredniego oraz wypożyczeń międzybibliotecznych.
 1. Osoby pełnoletnie przy zapisie zobowiązane są do okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu ze zdjęciem, numerem PESEL i podania aktualnego adresu zamieszkania i adresu do korespondencji oraz podania pozostałych danych niezbędnych do korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki (adres e-mail, numer telefonu itp.)
 2. Złożenia podpisu na karcie zobowiązania potwierdzającego podane dane, zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu.
 3. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
 4. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o utracie karty bibliotecznej, a także zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, zmianie numeru telefonu, pracy lub szkoły.
 5. Biblioteka na pisemny wniosek Użytkownika może usunąć jego dane z bazy użytkowników, o ile nie posiada on nieregulowanych zobowiązań w stosunku do Biblioteki wynikających z tego Regulaminu, a Czytelnik zobowiązany jest do zwrotu Karty Czytelnika.
 6. Użytkownik może korzystać z internetowego konta czytelnika. Na wskazany w Karcie zobowiązania adres e-mailowy przesłane zostanie jednorazowe hasło uprawniające do zalogowania się do internetowego konta czytelnika w katalogu on-line Biblioteki.
 7. Po zalogowaniu się do internetowego konta czytelnika Użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła, które musi zawierać przynajmniej 8 znaków (duże, małe litery, cyfry i znaki specjalne) i być zmieniane raz w miesiącu.
 8. Użytkownik przez internetowe konto czytelnika może każdorazowo sprawdzić stan swojego konta, termin zwrotu wypożyczonych książek oraz zarezerwować i zamówić materiały biblioteczne.

§ 3

Udostępnianie zbiorów na miejscu

1. W czytelni można korzystać z księgozbioru podręcznego i czasopism, dostępnych bezpośrednio lub za pośrednictwem bibliotekarza.
2. Czytelnik może korzystać z książek i czasopism własnych, pod warunkiem zgłoszenia ich bibliotekarzowi.
3. Przed opuszczeniem biblioteki, Czytelnik pozostawia książki w wyznaczonym miejscu.
4. Przed opuszczeniem czytelni należy wpisać się do księgi wykorzystania zbiorów (książek i czasopism).

§ 4

Wypożyczenie

1. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo maksymalnie 5 woluminów, w uzasadnionych przypadkach 10 woluminów, jeśli odda wypożyczane materiały biblioteczne przed upływem terminu i wypożycza regularnie.
2. Książki i zbiory specjalne (e-booki) wypożyczane są na okres jednego miesiąca.

3. Biblioteka może przedłużyć termin zwrotu wypożyczonej książki i zbiorów specjalnych, jeżeli nie ma na nią rezerwacji ze strony innych czytelników o kolejny miesiąc.
4. Rezerwację/zamówienie można zgłosić telefonicznie, e-mailowo lub dokonać jej przez internetowe konto czytelnika w katalogu on-line.
5. Użytkownik na podany na Karcie zobowiązania adres e-mailowy będzie otrzymywał powiadomienia o zbliżającym się terminie oddania materiałów bibliotecznych i odbiorze rezerwowanych książek/audiobooków.
6. Zarezerwowane materiały biblioteczne Użytkownik powinien odebrać w terminie do 14 dni.
7. Czytelnik ma prawo do informacji o książkach, pomocy w doborze literatury, korzystania z katalogu komputerowego i zbiorów.

§ 5 Kaucje

1. Kaucje od czytelników mogą być pobierane są w przypadku, kiedy czytelnik nie jest stałym mieszkańcem powiatu wieruszowskiego.
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnując z korzystania z Biblioteki, winien poinformować ją o tym, co najmniej 3 dni przed terminem wycofania.
3. Czytelnik, który zamierza zawiesić korzystanie z Biblioteki na ponad rok od czasu swojego ostatniego pobytu w Bibliotece, winien zgłosić się po zwrot kaucji.
4. W przypadku braku zgłoszenia, po upływie 1 roku od zaprzestania korzystania z Biblioteki, nie odebrana kaucja stanowi przychód PBP w Wieruszowie nie podlega zwrotowi.

§ 6 Poszanowanie i zabezpieczenie książek

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania książek. Zauważone uszkodzenia winny być zgłaszane bibliotekarzowi.
2. Za zagubienie, zniszczenie książki i kodu kreskowego na książce odpowiada czytelnik.
3. Wypożyczający, który zagubi lub zniszczy wypożyczone materiały biblioteczne zobowiązany jest odkupić takie same materiały, lub w porozumieniu z bibliotekarzem, odkupić materiały, o co najmniej identycznej wartości.
4. W przypadku nieuregulowania zobowiązania opisanego w ust. 3 wypożyczający uiszcza ekwiwalent pieniężny w wysokości ceny inwentarzowej zagubionej lub zniszczonej pozycji.
5. Zniszczenie lub uszkodzenie przez czytelnika kodu kreskowego identyfikującego książkę, pociąga za sobą zwrot kosztów ponownego wydruku.

§ 7 Przetrzymywanie książek

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 5 ust.2 i 3 Biblioteka pobiera opłaty w wysokości określonej w aktualnie obowiązującym cenniku.
2. Biblioteka jest uprawniona do potrącania należnej kary za zwłokę z kwoty wpłaconej kaucji.
3. Jeżeli czytelnik, pomimo wysyłanych upomnień odmawia zwrotu książek PBP dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 8 Skargi i wnioski

1. Czytelnik niestosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w wypadkach szczególnych - na stałe pozbawiony prawa korzystania z usług Biblioteki.
2. Decyzję w w/w przypadku podejmuje Bibliotekarz. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wieruszowie.
3. Wysokość opłat regulaminowych określa obowiązujący cennik opłat regulaminowych.
4. Cennik jako załącznik stanowi integralną część niniejszego regulaminu.

Regulamin obowiązuje od 01 lutego 2022 r.

Cennik opłat regulaminowych

Duplikat karty - 12,00 zł

Kaucja – 30,00 zł za każdą pozycję.

Za wypożyczenie szczególnie cennych książek obowiązuje kaucja w kwocie równej, co najmniej aktualnej rynkowej wartości każdej książki

Przetrzymywanie książek ponad termin - **10 groszy** za każdy dzień od każdego woluminu po przekroczeniu terminu zwrotu książek wraz z pokryciem kosztów opłat pocztowych.

Zniszczenie kodu kreskowego na książce – **1.00 zł.**